**洞山中学2019～2020学年度第一学期第九周作安排**

**时间10月21日～10月25日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **工作安排** | **备注** |
| **办公室** | 1. 国家信息化平台数据报送；
2. 国家教育装备平台数据报送；
3. 新教师移动终端发放工作；

4、、3Done电脑制作开课；5、功能室按计划开放；6、电视台节目制作等宣传工作；7、迎接下周二上午督导检查；8、制作、发放每周行事历； |  |
| **中学教导处** | 1、第四十五届家长开放日活动；时间:10月23日（周三）2、筹备“星星杯”围棋比赛、“苗苗杯”乒乓球比赛；3、班级文化建设检查评比结果；4、筹备九年级第二次文化素质检测；5、筹备七、八年期中考试；6、筹备八年级作文竞赛；7、2019年淮南市事业单位公开招聘人员笔试；时间:10月27日8、集体备课和校内互听课； |  |
| **小学教导处** | 1. 开展第四十五届对家长教学开放日活动；
2. 音乐研讨课活动周；
3. 检查阅读记录册；
4. 布置安排“校园小歌手”活动；
 |  |

**洞山中学2019～2020学年度第一学期第九周作安排**

**时间10月21日～10月25日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部门 | 工作安排 | 备注 |
| **总务处** | 1、发放医保发票；2、继续核对医保电子档信息；3、增补扶贫学生；4、课桌凳的日常检查、维修；5、突发应急维修； |  |
| **综治办** | 1、卫生、安全巡查工作（重点1、2号楼）；2、做好教学开放日前的卫生、安全等检查和排除工作；3、做好近期综治活动的资料整理工作； |  |
| **工会** | 1、做好新会员(包括未入编教职工)的信息采集入库工作；2、持续开展送温暖常规慰问工作；3、教师各级各类获奖统计； |  |
| **团委、少先队** | 1、学生参加田家庵区“庆祝新中国成立70周年”演讲比赛；2、第二期黑板报检查；3、持续开展“青年大学习”活动； 4、2019届毕业生团籍转出工作；5、历届毕业生团员证补办、团籍转接工作；6、眼保健操检查； |  |
| **中学支部** | 1、各党小组开展“不忘初心 牢记使命”专题教育； |  |
| **小学支部** | 1. 组织党员教师赴红色教育基地，接受革命传统教育
 |  |