**洞山中学2019～2020学年度第一学期第十四周作安排**

**时间11月25日～11月29日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **工作安排** | **备注** |
| **办公室** | 1. 迎接周二常规督导检查；
2. 2019年发展性督导评估检查资料汇总整理；
3. 参加周四、周五安徽省信息化培训；
4. 电视台节目制作等宣传工作；
5. 市科技艺术节现场比赛集训；
6. 组织学生参加人工智能上海、合肥站比赛集训；
7. 党委“不忘初心、牢记使命”主题教育工作；
 |  |
| **中学教导处** | 1、召开七年级全体教师会议；时间：11月27日（周三）下午4：00 地点：101智慧教室2、召开九年级全体教师会议； 时间：11月28日（周四）下午4：00地点：101智慧教室   3、召开八年级全体教师会议； 时间：11月29日（周五）下午4：00地点：101智慧教室4、组织教师到淮南十九中听课；时间：11月26日（周二） 5、组织教师到淮南二中听课；时间：11月27日（周三） 6、迎接区教育局11份督导； 时间：11月26日（周二）7、教师继续教育培训；时间：11月27日（周三） 历史 时间：11月28日（周四） 化学8、筹备九年级数学能力测试；9、校趣味运动会和广播操比赛表彰；10、校内互听课、集体备课. |  |
| **小学教导处** | 1、教案及作业检查（时间：周一）;2、区级小学数学“最满意的一节课”校级评选（时间：周一下午）;3、组织教师参加区级小学数学“最满意的一节课”评选（时间：周三至周五）；4、校园小歌手比赛（时间：周三）；5、广播操比赛（时间：周四上午）；6、开展四校“同课异构”活动，组织数学教师听课（时间：周四下午）；7、语文核心素养系列测评活动（时间：周五）；8、准备发展性督导评估材料；9、继续开展校内互听课活动；10、继续开展业务学习。（时间：周一下午） |  |

**洞山中学2019～2020学年度第一学期第十四周作安排**

**时间11月25日～11月29日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部门 | 工作安排 | 备注 |
| **总务处** | 1、准备督导材料；2、上交学生医保费用并上报医保信息；3、三期改扩建竣工规划验收；4、课桌凳的日常检查、维修；5、突发事情的维修； |  |
| **综治办** | 1. 卫生、安全巡查工作（重点3、4号楼）；

2、迎接下周的督导组的检查工作，完成资料整理；3、做好家长会的车辆管理和人员出入的安保工作； |  |
| **工会** | 1、准备督导评估材料；2、全国工会统计数据上报；3、开展小记者活动； |  |
| **团委、少先队** | 1、督导检查资料整理工作；2、第三期黑板报检查；3、持续开展“青年大学习”活动； 4、历届毕业生团员证补办、团籍转接工作；5、眼保健操检查； |  |
| **中学支部** | 1. 开展“不忘初心 牢记使命”专题教育；
 |  |
| **小学支部** | 1. 开展“不忘初心 牢记使命”专题教育；
 |  |