**洞山中学2019～2020学年度第二学期第三周工作安排**

**时间：4月26日～4月30日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **工作安排** | **备注** |
| **办公室** | 1、 新冠肺炎疫情防控宣传；2、 网站宣传督查工作；3、 班级白板检修工作；4、 电视台节目安排；5、 全国教师信息库更新工作；6、 信息技术题库升级工作： |  |
| **中学教导处** | 1、七八年级开学工作准备；4月26日 八年级开学4月27日 七年级开学2、七、八、九年级班级班长会议； 时间：4月25日-27日3、八年级学生线上、线下衔接物理测试； 时间：4月26日4、召开初中部全体班主任会议；时间：4月27日（周一下午5：20）地点：报告厅5、每日因病、因事记录表和学生健康卡的收缴、上报；6、学校心理辅导员信息上报；7、洞山中学教育集团内交流支教工作会；时间：4月29日（周三下午3：00）地点：205会议室8、疫情期间教学调研会；时间：4月30日（周四下午3：00）地点：205会议室 |  |
| **小学教导处** | 1、召开四~ 六年级复课工作会议；2、布置并落实疫情防控工作；3、做好开学第一课工作；4、筹备六年级月考；5、收集校本培训课例研究报告；6、召开支教教师会议； |  |

**洞山中学2019～2020学年度第二学期第三周工作安排**

**时间：4月26日～4月30日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **工作安排** | **备注** |
| **总务处** | 1、防疫物资采购；2、发放教师办公用品；3、课桌凳的日常检查、维修；4、突发状况的维修； |  |
| **综治办** | 1、开学安全、卫生巡查；2、召开开学卫生、安全工作会议；1. 开展“开学安全教育第一课”系列活动；

4、讨论制定更详细、有效的管理制度； |  |
| **工会** | 1、收缴教职工健康档案表和承诺书；2、做好疫情期间教职工异常情况登记；3、对生病住院及直系亲属去世的教职工常规慰问； |  |
| **团委、少先队** | 1、召开团干部会议，布置开学工作；2、第一期电视台节目录制工作；3、校园网站（团委栏）维护更新；4、抗疫征文评选工作；5、持续开展“青年大学习”；6、“青年大学习”优秀学员推荐入团；7、筹备2020年新团员发展工作；8、筹备寒假实践报告评先评优工作. |  |
| **中学支部** | 1、组织党员教师开展志愿者活动：疫情防控值班工作划； |  |
| **小学支部** | 1、组织党员教师开展志愿者活动：疫情防控值班工作； |  |