**洞山中学2020～2021学年度第一学期第三周工作安排**

**时间9月14日～9月18日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **工作安排** | **备注** |
| **办公室** | 1. 迎接区责任督学督导检查； 2. 上报田家庵区事业单位在编人员花名册； 3. 制作2020-2021学年第一学期第二期电视台节目；   4、组织填写干部履历表；  5、班级名片等班级文化布置检查工作；  6、编程、机器人、科创等社团正式开课；  7、第二届市文明校园创建资料归集整理工作；  8、开展“守担作”9月师德师风专题教育活动；  9、党建资料上报工作；  10、周二上午组织召开新学期宣传工作会议； |  |
| **中学教导处** | 1、筹备淮南市七年级新生语文、数学、英语联考；  2、假期社会实践报告的收集和整理；  3、淮南市2020年读书征文比赛校内选拔；  4、班级文化建设（班级名片、班级公约更新）；  5、召开九年级班主任及培优教师会议；  时间：9月16日（周三）下午4：30  地点：205会议室  6、筹备九年级第一次文化素质检测；  7、校内互听课、集体备课； |  |
| **小学教导处** | 1、开展校内互听课活动；  2、对青年教师进行推门听课；  3、开展“区级评优课”参赛选手校内选拔比赛；  4、开展“红领巾奖章”三星章争章活动；  5、筹备小主持人选拔赛；  6、开启“第二课堂”活动； |  |

**洞山中学2020～2021学年度第一学期第三周工作安排**

**时间9月14日～9月18日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部门 | 工作安排 | 备注 |
| **总务处** | 1、报送扶贫建档立卡的纸质材料；  2、发放各年级迟到的书本；  3、课桌凳的日常检查、维修；  4、突发损坏物品的维修； |  |
| **综治办** | 1、每日防疫信息的统计和上报；  2、校园消毒及卫生工作的检查和安排；  3、每日中小学生进校温度检查配合工作；  4、校园责任险的工作开展；  5、洞山中学“文明及双优班级”工作的配合检查工作； |  |
| **工会** | 1、召开工会委员会相关会议；  2、协助总务处发放教师节活动奖品；  3、工会会员信息系统更新； |  |
| **团委、少先队** | 1、安徽省第四届校园读书创作活动区级评选；  2、第三届教师节贺卡制作大赛评选及作品展览；  3、眼保健操检查评比；  4、毕业生团籍转出工作；  5、开展第十五届“我与洞山中学”主题演讲比赛； |  |
| **中学支部** | 1. 周四下午各党小组组织党员学习《习近平谈治国理政》； |  |
| **小学支部** | 1、组织党员教师开展志愿者活动：疫情防控值班工作；  2、组织召开党小组会议； |  |