**洞山中学2020～2021学年度第一学期第四周工作安排**

**时间9月21日～9月25日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **工作安排** | **备注** |
| **办公室** | 1. 周二迎接区责任督学督导检查；
2. 上报田家庵区事业单位在编人员花名册；
3. 制作播放本学期第二期电视台节目；

4、组织填写干部履历表；5、统计上报“皖事通”APP注册情况；6、召开年度事业报表填报相关人员工作会议；7、上缴2020年度党费； |  |
| **中学教导处** | 1、淮南市七年级语文、数学、英语检测；时间：9月25日（周五）2、区优质课磨课及录课；3、验收校本研修记录册；4、学生体质健康测试；5、迎接区教育局常规督导检查；时间：9月22日（周二）6、九年级第一次文化素质检测制卷；7、校内互听课、集体备课； |  |
| **小学教导处** | 1、校内播音员、主持人选拔赛；2、对参加区级优质课教师进行磨课、录课；3、对青年教师进行推门听课；4、组织教师参加七年级阅卷工作；5、“迎中秋·国庆”系列活动（绘画手抄报、主题班会等）；6、继续开展校内互听课活动7、继续开展业务学习活动； |  |

**洞山中学2020～2021学年度第一学期第四周工作安排**

**时间9月21日～9月25日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部门 | 工作安排 | 备注 |
| **总务处** | 1、与所抽项目审计公司进行对接；2、更换二年级1—4班课桌凳；3、安装电子备课室窗帘；4、课桌凳的日常检查、维修；5、突发损坏物品的维修； |  |
| **综治办** | 1、每日防疫信息的统计和上报；2、校园消毒及卫生工作的检查和安排；3、每日中小学生进校温度检查配合工作；4、校园责任险的工作开展；5、洞山中学“文明及双优班级”工作的配合检查工作； |  |
| **工会** | 1、督导评估资料准备；2、组织学习《习近平谈治国理政》；3、教工之家器械维护； |  |
| **团委、少先队** | 1、淮南市“绽放战役青春•致敬青年榜样 ”作品征集获奖学生展；2、第一期黑板报评比及作品展；3、眼保健操检查评比；4、毕业生团籍转出及老团员补办团员证等工作；5、开展第十五届“我与洞山中学”主题演讲比赛. |  |
| **中学支部** | 1. 周二下午5:40在101召开初中党支部会议；
 |  |
| **小学支部** | 1、收取并上缴党费；2、组织党员学习《习近平谈治国理政第三卷》； |  |