**洞山中学2020～2021学年度第一学期第五周工作安排**

**时间9月27日～9月30日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **工作安排** | **备注** |
| **办公室** | 1. 上报田家庵区其他党派知识分子统计名册； 2. 上报田家庵区杜绝操办“谢师宴”“升学宴”自查情况统计表； 3. 制作本学期第三期电视台节目；   4、组织填写干部履历表；  5、统计上报“皖事通”APP注册情况；  6、统计机器人、编程社团学生上课、获奖情况； |  |
| **中学教导处** | 1、区优质课比赛各科参赛作品上报；  2、淮南市“新秀杯”教学比赛校内选拔及上报；  3、七年级文明班级检查评比；  4、淮南市班主任基本功大赛报名；  5、筹备九年级第一次文化素质检测；  6、校内互听课、集体备课。 |  |
| **小学教导处** | 1. 上报区级数学、体育优质课参加评比； 2. 验收校本研修记录册； 3. 进行校园足球特色学校复核工作； 4. 对参加“新秀杯”教师进行校内培训； 5. 对参加“班主任基本功大赛”教师进行校内培训； 6. 继续开展校内互听课活动； 7. 继续开展业务学习； |  |

**洞山中学2020～2021学年度第一学期第五周工作安排**

**时间9月27日～9月30日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部门 | 工作安排 | 备注 |
| **总务处** | 1. 为二年级5-8班更换新课桌凳；   2、网络教室1和网络教室2线槽维修；  3、主席台上所需瓷砖的采购；  4、课桌凳的日常检查维修；  5、突发物品损坏的维修； |  |
| **综治办** | 1、每日防疫信息的统计和上报；  2、校园消毒及卫生工作的检查和安排；  3、每日中小学生进校温度检查配合工作；  4、校园责任险的工作开展；  5、洞山中学“文明及双优班级”工作的配合检查工作； |  |
| **工会** | 1、督导评估资料准备；  2、组织学习《习近平谈治国理政》；  3、教工之家器械维护； |  |
| **团委、少先队** | 1、淮南市“绽放战役青春•致敬青年榜样 ”作品征集获奖学生展；  2、眼保健操检查评比；  3、毕业生团籍转出及老团员补办团员证等工作；  4、开展第十五届“我与洞山中学”主题演讲比赛. |  |
| **中学支部** | 1. 组织党员学习《习近平谈治国理政第三卷》； |  |
| **小学支部** | 1、收取并上缴党费；  2、组织党员学习《习近平谈治国理政第三卷》； |  |