**洞山中学2020～2021学年度第一学期第五周工作安排**

**时间9月27日～9月30日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **工作安排** | **备注** |
| **办公室** | 1. 上报田家庵区其他党派知识分子统计名册；
2. 上报田家庵区杜绝操办“谢师宴”“升学宴”自查情况统计表；
3. 制作本学期第三期电视台节目；

4、组织填写干部履历表；5、统计上报“皖事通”APP注册情况；6、统计机器人、编程社团学生上课、获奖情况； |  |
| **中学教导处** | 1、区优质课比赛各科参赛作品上报；2、淮南市“新秀杯”教学比赛校内选拔及上报；3、七年级文明班级检查评比；4、淮南市班主任基本功大赛报名；5、筹备九年级第一次文化素质检测；6、校内互听课、集体备课。  |  |
| **小学教导处** | 1. 上报区级数学、体育优质课参加评比；
2. 验收校本研修记录册；
3. 进行校园足球特色学校复核工作；
4. 对参加“新秀杯”教师进行校内培训；
5. 对参加“班主任基本功大赛”教师进行校内培训；
6. 继续开展校内互听课活动；
7. 继续开展业务学习；
 |  |

**洞山中学2020～2021学年度第一学期第五周工作安排**

**时间9月27日～9月30日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部门 | 工作安排 | 备注 |
| **总务处** | 1. 为二年级5-8班更换新课桌凳；

2、网络教室1和网络教室2线槽维修；3、主席台上所需瓷砖的采购；4、课桌凳的日常检查维修；5、突发物品损坏的维修； |  |
| **综治办** | 1、每日防疫信息的统计和上报；2、校园消毒及卫生工作的检查和安排；3、每日中小学生进校温度检查配合工作；4、校园责任险的工作开展；5、洞山中学“文明及双优班级”工作的配合检查工作； |  |
| **工会** | 1、督导评估资料准备；2、组织学习《习近平谈治国理政》；3、教工之家器械维护； |  |
| **团委、少先队** | 1、淮南市“绽放战役青春•致敬青年榜样 ”作品征集获奖学生展；2、眼保健操检查评比；3、毕业生团籍转出及老团员补办团员证等工作；4、开展第十五届“我与洞山中学”主题演讲比赛. |  |
| **中学支部** | 1. 组织党员学习《习近平谈治国理政第三卷》；
 |  |
| **小学支部** | 1、收取并上缴党费；2、组织党员学习《习近平谈治国理政第三卷》； |  |