**洞山中学2019～2020学年度第一学期第七周作安排**

**时间10月8日～10月12日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **工作安排** | **备注** |
| **办公室** | 1、教师职称评审、申报工作2、教师师德优、年度优评审工作3、机器人市级比赛报名、集训工作4、人文、科普场馆开放准备工作 |  |
| **中学教导处** | 1、九年级第一次文化素质检测； 时间：10月8日-9日1. 学生体质健康测试；

3、淮南市中小学英语教学视导；时间:10月9日上午8：30 地点：朝阳中学4、九年级第一次文化素质检测成绩统计及分析； 5、校本培训报告册上交验印；时间：10月9日6、淮南市七年级语文、数学联考；时间：10月11日上午7、七年级文明班级表彰；1. 筹备四校七年级数学同课异构活动；

9、校内互听课、集体备课。 |  |
| **小学教导处** | 1、组织英语教师赴朝阳中学听课学习（区教研室在朝阳中学开展英语教学视导工作）(时间：10月9日 周三）2、三～六年级演讲比赛（时间：10月10日 周四)3、继续教育证验印工作（时间：10月11日 周五）4、检查阅读记录册 |  |

**洞山中学2019～2020学年度第一学期第七周作安排**

**时间10月8日～10月12日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **工作安排** | **备注** |
| **总务处** | 1、3#消防设备维修2、6#四楼空开更换3、6#五楼门把手更换4、变压器接火，5、核对各班医保信息6、课桌凳的日常检查、维修7、突发事情的维修 |  |
| **综治办** | 1、卫生、安全巡查工作（重点3、4、5号楼）2、重点抓门卫门岗管理，落实学校制度3、文明卫生班级的检查和落实 |  |
| **工会** | 1、做好新会员(包括未入编教职工)的信息采集入库工作2、持续开展送温暖常规慰问工作3、周四下午第一节后检查办公室卫生 |  |
| **团委、少先队** | 1.“在国旗下成长”征文比赛评奖2.“我和我的祖国”演讲比赛3、电视台节目录制工作4、七年级文明班级表彰5、9月份眼保健操月度评优6、9月份黑板报月度评优7、2020届团员档案材料整理工作8、持续开展“青年大学习”活动9、2019届毕业生团籍转出工作10、历届毕业生团员证补办、团籍档案转接工作11、眼保健操检查、课间行为习惯监督 |  |
| **中学支部** | 1、组织党员教师深入学习“不忘初心牢记使命”论述摘编 |  |
| **小学支部** | 1. 召开支部党员大会“不忘初心牢记使命”专题教育会议
 |  |