**洞山中学2019～2020学年度第一学期第十五周作安排**

**时间12月2日～12月6日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **工作安排** | **备注** |
| **办公室** | 1. 周二报送发展督导报告； 2. 2019年发展性督导评估检查资料汇总整理； 3. 上报全国信息化系统填报进度； 4. 电视台节目制作等宣传工作； 5. 市科技艺术节现场比赛集训；   6、党委“不忘初心、牢记使命”主题教育工作； |  |
| **中学教导处** | 1、召开七年级全体教师会议； 时间：12月4日（周三）下午4：00 地点：101智慧教室  2、筹备九年级数学能力测试；  3、模拟法庭活动；时间：（待定）地点：淮南市中级人民法院  4、筹备九年级第三次质量检测；  5、筹备八年级数学竞赛；  6、校内互听课、集体备课。 |  |
| **小学教导处** | 1. 组织六年级进行月考；   （时间：周三下午语文，周四下午数学）   1. 准备督导评估资料； 2. 对青年教师推门听课； 3. 区级小学数学“最满意的一节课”参赛教师磨课 4. 核心素养测评汇总及总结工作；   6、继续开展校内互听课活动；  7、继续开展业务学习；  （时间：周一下午）  8、布置第四期黑板报（主题：喜迎元旦）； |  |

**洞山中学2019～2020学年度第一学期第十五周作安排**

**时间12月2日～12月6日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部门 | 工作安排 | 备注 |
| **总务处** | 1、三期改扩建竣工规划验收；  2、准备基础性督导指标材料并准备发展性督导资料目录；  3、向区教育局上交学生医保所有材料；  4、课桌凳的日常检查、维修；  5、突发事情的维修； |  |
| **综治办** | 1. 卫生、安全巡查工作（重点3、4号楼）；   2、迎接下周的督导组的检查工作，完成资料整理；  3、做好家长会的车辆管理和人员出入的安保工作； |  |
| **工会** | 1准备田家庵区发展性督导评估资料；  2、各处室各办公室卫生检查；  3、筹备六届三次教代会； |  |
| **团委、少先队** | 1.督导检查资料整理工作；  2.开展“青少年模拟法庭”法制教育系列活动；  3.第三期黑板报评比；  4. 持续开展“青年大学习”活动；  5.历届毕业生团员证补办、团籍转接工作；  6.眼保健操检查； |  |
| **中学支部** | 1. 开展“不忘初心 牢记使命”专题教育； |  |
| **小学支部** | 1. 开展“不忘初心 牢记使命”专题教育； |  |