**洞山中学2019～2020学年度第一学期第十六周作安排**

**时间12月9日～12月13日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **工作安排** | **备注** |
| 办公室 | 1. 本周四前，完成2019年发展性督导评估检查资料汇总整理工作； 2. 参加第四届安徽省机器人普及赛； 3. 电视台节目制作等宣传工作； 4. 参加世界机器人锦标赛； 5. 名师工作室信息化设备配备：   6、党委“不忘初心、牢记使命”主题教育工作； |  |
| 中学教导处 | 1、九年级数学能力测试 时间：12月9日（周一）  2、组织教师到舜耕中学、龙湖中学听课；    时间：舜耕中学（周三）； 龙湖中学（周四）；  3、迎接发展性督导评估检查准备工作；  4、筹备九年级第三次文化素质检测；  5、筹备七年级数学、英语能力测试；  6、校内互听课。 |  |
| 小学教导处 | 1. 三至六年级现场作文竞赛；   （时间：周二下午）   1. 六年级月考试卷阅卷及成绩统计； 2. 组织两名数学教师外出观摩学习； 3. 完善督导评估材料； 4. 筹备一年级少先队员入队仪式； 5. 继续开展校内互听课活动； 6. 继续开展业务学习；   （时间：周一下午） |  |

**洞山中学2019～2020学年度第一学期第十六周作安排**

**时间12月9日～12月13日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部门 | 工作安排 | 备注 |
| **总务处** | 1、小学二、三、五、六年级临时办公室配备课桌；  2、准备基础性督导指标材料并准备发展性督导资料材料；  3、课桌凳的日常检查、维修；  4、突发事情的维修； |  |
| **综治办** | 1、卫生、安全巡查工作（重点5、6、7号楼）；  2、迎接下周的督导组的检查工作，彻底完成资料整理；  3、检查学校保洁人员的物品摆放及进行卫生效果抽查； |  |
| **工会** | 1准备田家庵区发展性督导评估资料；  2、各处室各办公室卫生检查；  3、筹备六届三次教代会； |  |
| **团委、少先队** | 1、督导检查资料整理工作；  2、“青少年模拟法庭”法制教育图片展；  3、 持续开展“青年大学习”活动；  4、历届毕业生团员证补办、团籍转接工作；  5、眼保健操检查； |  |
| **中学支部** | 1. 开展“不忘初心 牢记使命”专题教育； |  |
| **小学支部** | 1. 开展“不忘初心 牢记使命”专题教育； |  |