**洞山中学2019～2020学年度第一学期第一周作安排**

**时间：9月2日～9月6日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **工作安排** | **备注** |
| **办公室** | 1、 2019年度统计报表协调工作会议2、 教学终端排查与维修3、、 办公室工作人员会议4、 电视台工作议5、 云办公搬迁布线施工预验收6、信息中心工作会议7、 全国信息化系统报送8、机器人面试与分班测试9、新任教师入职登记与培训10、新一卡通、人脸识别系统、智能充电桩调试 |  |
| **中学教导处** | 1、开学前各项准备工作2、召开全体教师会 时间：8月29日上午8:303、召开七年级班主任会议、班主任工作经验交流会时间：8月29日上午10:004、学生报到注册时间： 8月30日上午8:00（七年级） 9月1日上午8:00（九年级） 9月1日下午3:00（八年级）5、七年级军训 时间：9月1日-3日6、爱校教育检查 时间：9月6日早自习7、九年级培优工作会议 时间：9月6日下午3：30 地点：205会议室 |  |
| **小学教导处** | 1、一~六年级开学报名2、常规教育教学工作3、召开一年级教师会议4、召开年级组长会议5、召开教研员会议6、各教研组、年级组上报教研教学计划7、布置并检查“开学第一课”8、检查教师教案 |  |

**洞山中学2019～2020学年度第一学期第一周工作安排**

**时间：9月2日～9月6日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **工作安排** | **备注** |
| **总务处** | 1做好各年级课桌凳的搬迁工作2、做好起始年级、转入学生及复学学生课桌凳的发放3、做好教师办公用品的发放4、课桌凳的日常检查、维修5、突发事情的维修 |  |
| **综治办** | 1、开学安全、卫生巡查2、早开开学卫生、安全工作会议3、开展“开学安全教育第一课”系列活动4、讨论制定更详细、有效的管理制度 |  |
| **工会** | 1、9月2日 召开工会工作会议2、9月2日 进行教职工办公室卫生检查3、9月3日 筹备教师节趣味体育活动 |  |
| **团委、少先队** | 1、创城志愿服务活动（8.26--9.1）2、校园文明创建志愿服务活动（9.3--9.4）3、召开团干部会议，保障广播站正常工作4、召开九年级团支书会议，部署开学工作5、召开八年级班长会议，部署眼保健操检查工作6、七年级爱校教育检查7、毕业班团籍转出工作8、已毕业学生团籍档案转接工作9、开展洞山中学“教师节贺卡制作”大赛10、开展洞山中学2019年“我们的节日·中秋”手抄报活动11、筹办庆祝新中国成立70周年“我与共和国共奋进”主题手抄报活动12、眼保健操检查、课间行为习惯监督 |  |
| **中学支部** | 1. 师德师风教育
2. 制定新学期初中党支部工作计划
 |  |
| **小学支部** | 1、整理材料，迎接意识形态专项检查2、筹备教师节党员活动3、召开支部委员会议 |  |