**洞山中学2019～2020学年度第一学期第一周作安排**

**时间：9月2日～9月6日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **工作安排** | **备注** |
| **办公室** | 1、 2019年度统计报表协调工作会议  2、 教学终端排查与维修  3、、 办公室工作人员会议  4、 电视台工作议  5、 云办公搬迁布线施工预验收  6、信息中心工作会议  7、 全国信息化系统报送  8、机器人面试与分班测试  9、新任教师入职登记与培训  10、新一卡通、人脸识别系统、智能充电桩调试 |  |
| **中学教导处** | 1、开学前各项准备工作  2、召开全体教师会 时间：8月29日上午8:30  3、召开七年级班主任会议、班主任工作经验交流会  时间：8月29日上午10:00  4、学生报到注册  时间： 8月30日上午8:00（七年级）  9月1日上午8:00（九年级）  9月1日下午3:00（八年级）  5、七年级军训 时间：9月1日-3日  6、爱校教育检查 时间：9月6日早自习  7、九年级培优工作会议 时间：9月6日下午3：30  地点：205会议室 |  |
| **小学教导处** | 1、一~六年级开学报名  2、常规教育教学工作  3、召开一年级教师会议  4、召开年级组长会议  5、召开教研员会议  6、各教研组、年级组上报教研教学计划  7、布置并检查“开学第一课”  8、检查教师教案 |  |

**洞山中学2019～2020学年度第一学期第一周工作安排**

**时间：9月2日～9月6日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **工作安排** | **备注** |
| **总务处** | 1做好各年级课桌凳的搬迁工作  2、做好起始年级、转入学生及复学学生课桌凳的发放  3、做好教师办公用品的发放  4、课桌凳的日常检查、维修  5、突发事情的维修 |  |
| **综治办** | 1、开学安全、卫生巡查  2、早开开学卫生、安全工作会议  3、开展“开学安全教育第一课”系列活动  4、讨论制定更详细、有效的管理制度 |  |
| **工会** | 1、9月2日 召开工会工作会议  2、9月2日 进行教职工办公室卫生检查  3、9月3日 筹备教师节趣味体育活动 |  |
| **团委、少先队** | 1、创城志愿服务活动（8.26--9.1）  2、校园文明创建志愿服务活动（9.3--9.4）  3、召开团干部会议，保障广播站正常工作  4、召开九年级团支书会议，部署开学工作  5、召开八年级班长会议，部署眼保健操检查工作  6、七年级爱校教育检查  7、毕业班团籍转出工作  8、已毕业学生团籍档案转接工作  9、开展洞山中学“教师节贺卡制作”大赛  10、开展洞山中学2019年“我们的节日·中秋”手抄报活动  11、筹办庆祝新中国成立70周年“我与共和国共奋进”主题手抄报活动  12、眼保健操检查、课间行为习惯监督 |  |
| **中学支部** | 1. 师德师风教育 2. 制定新学期初中党支部工作计划 |  |
| **小学支部** | 1、整理材料，迎接意识形态专项检查  2、筹备教师节党员活动  3、召开支部委员会议 |  |