**洞山中学2019～2020学年度第一学期第五周作安排**

**时间：9月23日～9月27日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **工作安排** | **备注** |
| **办公室** | 1、 基础报表填报2、 宣传工作扩大会议3、 四大社团学生面试工作4、 2018-2019学年教师绩效考核5、 电子档案检查通报工作6、 2019年不占指标参加职称评审教师资格人员上报 |  |
| **中学教导处** | 1、筹备淮南市七年级语文、数学检测2、九年级前200名学生家长会时间：9月25日（周三）下午5：30地点：学校报告厅3、七年级作文展示课(陈曾)时间：9月23日（周一）下午第三节地点：101教室4、学生体质健康测试5、文明班级检查评比时间：9月24日（周二）6、九年级第一次文化素质检测制卷7、家长委员会会议时间：9月28日（周六）8、校内互听课、集体备课 |  |
| **小学教导处** | 1、成语比赛初赛，选拔参赛学生2、周一下午观摩初中习作展示课3、“庆70周年——在国旗下成长”校园征文活动4、一至六年级“庆70周年——我是校园小歌手”比赛5、组织支教教师到授援学校开展支教工作 |  |

**洞山中学2019～2020学年度第一学期第五周作安排**

**时间：9月23日～9月27日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **工作安排** | **备注** |
| **总务处** | 1、、变压器院子的门改为外开2、调整更换小学办公室及6#四楼办公室空开3、启动学生居民医保工作4、对二年级新课桌等进行打码5、更换五年级个别班级课桌凳6、课桌凳的日常检查、维修7、突发公物损坏的维修 |  |
| **综治办** | 1、卫生、安全巡查工作（重点1、2号楼）2、整理近期开展的系列活动的纸质和电子资料3、查看消防等设施的安全状况4、参与学生行为习惯的检查和文明卫生班级的检查 |  |
| **工会** | 1、教师各级各类获奖统计2、统计上报特困教职工名单 |  |
| **团委、少先队** | 1、开展庆祝新中国成立70周年暨第十四届“我与洞山中学”主题演讲比赛；2、庆祝新中国成立70周年“我与共和国共奋进”主题手抄报活动评选与展览；3、第一期黑板报检查评比；4、持续开展“青年大学习”活动；5、2019届毕业生团籍转出工作；6、历届毕业生团员证补办、团籍档案转接工作；7、眼保健操检查、课间行为习惯监督。 |  |
| **中学支部** | 1、周五下午举办庆祝建国70周年学生演讲比赛 |  |
| **小学支部** | 1. 采集新入校党员教师信息
2. 召开支部委员会议

3、召开党小组会议 |  |